

## Neue Buchungsperiode anlegen

Um ein neues Geschäftsjahr zu eröffnen und in diesem Buchungen tätigen zu können, müssen zum Jahreswechsel neue Buchungsperioden angelegt werden.

Dazu gehen Sie unter Administration → Systeminitialisierung → Buchungsperioden auf „neue Periode“

The screenshot shows the SAP Administration menu on the left and the 'Buchungsperioden' dialog box on the right. In the menu, 'Administration', 'Systeminitialisierung', and 'Buchungsperioden' are highlighted with green boxes. The dialog box contains a table of existing periods and a 'Neue Periode' button, also highlighted with a green box.

| #  | Allgemein    |              |                  | Buchungsdatum |            | Fälligkeitsdatum |            |
|----|--------------|--------------|------------------|---------------|------------|------------------|------------|
|    | Periodencode | Periodenname | Periodenstatus   | von           | bis        | von              | bis        |
| 1  | 2016-01      | 2016-01      | Abschlussperiode | 01.01.2016    | 31.01.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 2  | 2016-02      | 2016-02      | Abschlussperiode | 01.02.2016    | 29.02.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 3  | 2016-03      | 2016-03      | Abschlussperiode | 01.03.2016    | 31.03.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 4  | 2016-04      | 2016-04      | Abschlussperiode | 01.04.2016    | 30.04.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 5  | 2016-05      | 2016-05      | Abschlussperiode | 01.05.2016    | 31.05.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 6  | 2016-06      | 2016-06      | Abschlussperiode | 01.06.2016    | 30.06.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 7  | 2016-07      | 2016-07      | Abschlussperiode | 01.07.2016    | 31.07.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 8  | 2016-08      | 2016-08      | Abschlussperiode | 01.08.2016    | 31.08.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 9  | 2016-09      | 2016-09      | Abschlussperiode | 01.09.2016    | 30.09.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 10 | 2016-10      | 2016-10      | Abschlussperiode | 01.10.2016    | 31.10.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 11 | 2016-11      | 2016-11      | Abschlussperiode | 01.11.2016    | 30.11.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 12 | 2016-12      | 2016-12      | Abschlussperiode | 01.12.2016    | 31.12.2016 | 01.01.2016       | 31.12.2016 |
| 13 | 2017-01      | 2017-01      | Entsperrt        | 01.01.2017    | 31.01.2017 | 01.01.2017       | 31.12.2017 |

Als Periodencode und Perioden Namen wird das anzulegende Jahr genommen. Eine weitere Nummerierung ist nicht notwendig.

Wichtig ist, dass man MONATE als Teilperioden verwendet. So ist es möglich 12 einzelne Teilperioden zu erzeugen und diese getrennt voneinander abzuschließen.

Das Geschäftsjahr sollte zum 01.01. beginnen, insofern Sie nicht mit abweichenden Geschäftsjahren arbeiten.

**Buchungsperiode**

|                     |          |   |  |
|---------------------|----------|---|--|
| Periodencode        | 2020     |   |  |
| Periodenname        | 2020     |   |  |
| Teilperioden        | ▼        |   |  |
| Anzahl der Perioden | Jahr     |   |  |
| Periodenkennzeichen | Quartale | ▼ |  |
|                     | Monate   | ▼ |  |
| Periodenstatus      | Tage     |   |  |

**Termine**

|                       |            |     |            |
|-----------------------|------------|-----|------------|
| Buchungsdatum von     | 01.01.2020 | bis | 31.12.2020 |
| Fälligkeitsdatum von  | 01.01.2020 | bis | 31.12.2020 |
| Belegdatum von        | 01.01.2020 | bis | 31.12.2020 |
| Geschäftsjahresbeginn | 01.01.2020 |     |            |
| Geschäftsjahr         | 2020       |     |            |

Hinzufügen   Abbrechen

Je nach Bedarf kann es nötig sein das Fälligkeitsdatum in einzelnen Perioden anzupassen, so dass eine Fälligkeit über das Jahresende hinaus möglich ist.

**Buchungsperiode**

|                     |             |  |  |
|---------------------|-------------|--|--|
| Periodencode        | 2020-11     |  |  |
| Periodenname        | 2020-11     |  |  |
| Teilperioden        | Monate      |  |  |
| Anzahl der Perioden | 12          |  |  |
| Periodenkennzeichen | Standard ▼  |  |  |
| Kategorie           | 2020        |  |  |
| Periodenstatus      | Entsperrt ▼ |  |  |

**Termine**

|                       |            |     |            |
|-----------------------|------------|-----|------------|
| Buchungsdatum von     | 01.11.2020 | bis | 30.11.2020 |
| Fälligkeitsdatum von  | 01.01.2020 | bis | 31.03.2021 |
| Belegdatum von        | 01.01.2020 | bis | 31.12.2020 |
| Geschäftsjahresbeginn | 01.01.2020 |     |            |
| Geschäftsjahr         | 2020       |     |            |

OK   Abbrechen